

**KÜTAHYA DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET
STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KPSS Sonucunda Defterdarlığımıza Yerleştirilen Personelin Başvuruları	6 Adet Vesikalık Fotoğraf, Mezuniyet Belgesi (Diploma Örn), Askerlik Durum Belgesi (Erkek Adaylar İçin), Adli Sicil Belgesi, Görev Yapmasına Engel bir Halinin Olmadığına Dair Yazılı Beyan, Mal Bildirimi	30 Dakika
2	Emekli Personel Hususi Damgalı Pasaport Talepleri	Dilekçe, Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu, Nüfus Cüzdan Fotokopisi	1 Gün
3	Emekli Personel Kimlik Talepleri	Emekli Maliye Personeli Kimlik Talep Formu, 2 Adet Vesikalık Fotoğraf, Nüfus Cüzdan Fotokopisi	1 Gün

BAŞVURU ESNASINDA YUKARIDA BELİRTİLEN BELGELERİN DIŞINDA BELGE İSTENMESİ, EKSİKSİZ BELGE İLE BAŞVURU YAPILMASINA RAĞMEN HİZMETİN BELİRTİLEN SÜREDE TAMAMLANMAMASI VEYA YUKARIDAKİ TABLODA BAZI HİZMETLERİN BULUNMADIĞININ TESPİTİ DURUMUNDA İLK MÜRACAAT YERİNE BAŞVURUNUZ.

İlk Müracaat Yeri :Defterdarlık
İSİM :Mustafa BAKIR
UNVAN : Defterdar
ADRES :Kütahya Defterdarlığı
TEL :0.274.2236097
FAKS :0.274.2236198
E-POSTA :permd43@hmb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kütahya Valiliği
İSİM : Fikret ZAMAN
UNVAN :Vali Yardımcısı
ADRES :Valilik Binası
TEL :0.274.2236000
FAKS :0.274.2236003
E-POSTA :kutahya@icisleri.gov.tr